

Stellenbeschreibung	Meister/in	Stand: Mai 2024	Blatt: 1 von 1
Berufsbezeichnung:	Elektromeister/in / Elektrotechnikermeister/in		
Vorgesetzter:	Geschäftsleitung		
Stellvertreter:			
Ziel der Stelle:	Komplettes Servicegeschäft abdecken und Entlastung Chef		
Kommunikation/Rückmeldung:	Geschäftsleitung / Büro		
Aufgaben allgemein:	Durchführung von Kundendienst- und Serviceaufträgen Betreuung von Baustellen + Absprachen mit Monteuren Angebotserstellung und Abrechnungen		
Aufgaben detailliert:	<ul style="list-style-type: none"> - Korrektes Auftreten gegenüber dem Kunden - Kundenberatung und Angebotserstellung - Abrechnung von Kundendienst + Service - Abrechnung von übertragenen Projekten - Selbstständiges Durchführen von Kundendienst- und Serviceaufträgen - Das Sicherstellen der Materialverfügbarkeit - Materialbeschaffung Baustellen - Materialkontrolle und -beschaffung Lager - Bestellung beim Großhandel - Werkzeug- und Materialausgabe - Projektbetreuung und Anweisung der Mitarbeiter - Mitarbeit bei Elektroinstallationen im privaten und gewerblichen Bereich - Permanente Kommunikation mit dem Vorgesetzten über Stand der Arbeiten, Probleme, terminliche Situation usw. 		
Sonstige Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> - Betreuung der Auszubildenden - Teamführung zugeteilter Mitarbeiter - Bearbeitung von Plänen und Zeichnungen im Bereich des Elektrohandwerks - Dokumentationsunterlagen/-ordner erstellen 		